

برعاية معالي وزير التربية والتعليم

السيد الأستاذ / محمد عبد اللطيف

وتوجيهات

د / هالة عبد السلام

رئيس الإدارة المركزية للتعليم العام

تقييمات وواجبات

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

للسف الرابع الابتدائي

لجنة الإعداد

د/ رضة فؤاد حسن

لجنة المراجعة

د / محمد يوسف

إشراف علمي

مستشار الكمبيوتر التعليمي

د / عبير حامد

التقييم الأسبوعي:

الاختبار الأول

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة

- ١- يجب أن تحتوي رسالة البريد الإلكتروني علي عبارات تحية وختام مهذبة . ()
- ٢- من المهم إغلاق صوت الميكرفون عند عدم التحدث في محادثات الفيديو . ()

الاختبار الثاني

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة

- ١- البريد الإلكتروني مناسب لمراسلة معلمك أو مدير مدرستك . ()
- ٢- يمكنك أن تترك الكاميرا مفتوحة في محادثات الفيديو حتي لو كنت لا ترتدي ملابس مناسبة . ()

الاختبار الثالث

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (X) أمام العبارة الخاطئة

- ١- يمكنك استخدام الرموز والصور في رسائل المراسلة الفورية . ()
- ٢- في غرف الدردشة تكون رسالتك خاصة ولا يراها إلا المرسل إليه. ()

تقييم صفي

عزيزي الطالب اكتب رسالة بريد إلكتروني رسمية قصيرة لمعلمك للاستفسار عن موعد

تسلم مشروع الوحدة.



الواجب المنزلي:

١- ما الإجراء الذي يجب أن تتخذه إذا رغبت في الانضمام إلي محادثة فيديو؟

- أ- الدخول مباشرة.
- ب- مغادرة الغرفة.
- ج- النقر علي الرابط والانتظار حتي يتم السماح لك بالدخول .
- د- إغلاق الكاميرا مباشرة .

٢- أين يتم وضع عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي ترسل له الرسالة ؟

- أ- في سطر الموضوع.
- ب- في خانة CC.
- ج- في خانة To.
- د- في نهاية الرسالة.